

**Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi**

**Yönetim ve Organizasyon Bölümü**

**2023 Bölüm İç Değerlendirme Raporu**

**ÖZET**

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Yönetim ve Organizasyon Bölümü 2023 yılı iç değerlendirmesi olarak hazırlanan bu raporun amacı, görev ve sorumlulukları doğrultusunda bölümün faaliyetlerini misyon, vizyon ve kalite çerçevesinde bir değerlendirmeye tabi tutmak ve bölümün güçlü, gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Bölümümüze ait BİDR, öz değerlendirme çalışmalarının önemli bir çıktısıdır.

Bölümümüzün 2023 yılı içerisindeki kalite güvence sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı çerçevesindeki faaliyetlerinin tamamı, "KİDR Hazırlama Kılavuzu" başlık ve ölçütleri kapsamında hazırlanmıştır. Rapor, akreditasyon ve kalite komiteleri başta olmak üzere komisyonların ve akademik personelimizin katkılarıyla hazırlanmıştır. Yukarıda belirtilen başlıklar altında yapılan değerlendirmeler sonucu bölümümüzün genel durumunun geliştirmeye açık olduğu gözlemlenmiş ve sürekli iyileştirme çalışmaları planlamalar çerçevesinde devam etmektedir.

BİDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amaçlamaktadır. Ayrıca, raporun hazırlanma sürecinin birimimize katkısının arttırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite ekibi çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi hedeflenmektedir.

Kalite ekibimiz aktif olarak çalışmalarına Üniversitemiz web sayfasında yayınlanan Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları kapsamında 2021 yılı içinde başlamıştır. Bu çerçevede bu raporda birimimiz hakkında bilgiler (iletişim bilgileri, tarihsel gelişim, misyon, vizyon, değerler, hedefler, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları) ile “liderlik, yönetim ve ve kalite”, “eğitim ve öğretim”, “araştırma ve geliştirme” ve toplumsal katkı sistemimiz sunulmaktadır.

**BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER**

1. **İletişim Bilgileri**

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet ŞERBETÇİ (Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı)

**Adres:** KSÜ Avşar Yerleşkesi Ziraat Fakültesi Alt Kat

**Telefon:** (344) 300 4816

**e-posta:** ahmetserbetci@ksu.edu.tr

1. **Tarihsel Gelişimi**

1992 yılında Kahramanmaraş Meslek Yüksekokulu bünyesinde açılan Yönetim ve Organizasyon bölümü günümüzde KSÜ Sosyal Bilimler Meslek .yüksekokulunun aktif altı bölümünden birisidir. Bölümde İşletme Yönetimi Programı ve Lojistik Programı olmak üzere iki program bulunmaktadır. İşletme programında 506 öğrenci, Lojistik programında 410 öğrencisi bulunan bölümde ilgili alandan onbir akademik personel ve bir bölüm sekreteri tarafından örgün eğitim verilmektedir.

1. **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

**Misyon;** Öncelikli olarak Kahramanmaraş ili ve bulunduğu bölge olmak üzere Türkiye için sanayi ve hizmet sektöründe gereken ihtiyacı karşılayacak, verilen teorik ve uygulamalı dersler ile stratejik düşünme, yenilik  ve trendleri takip edebilme becerisine sahip, takım çalışmasına yatkın, sektörde ara eleman değil aranan eleman niteliğine sahip bireyler yetiştirmek. Ayrıca mezun olan öğrencilerin, bireysel girişimciliğini artırmak ve teşvik etmek.

**Vizyon;** Sektörel temel kavramları bilgi ve teknoloji uygulamalarının desteği ile sunan ve verilen eğitimin toplumsal, kültürel, ekonomik refaha dönüştürülmesinde öncülük eden; nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilen bir program olmak.

**Değerler;** Etik kurallara duyarlı, yenilikçi, gelişime açık, şeffaf, toplumsal değerlere dikkat eden, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal fayda gayreti içerisinde, çevreye duyarlı.

**Hedefler;** Yönetim ve Organizasyon bölümünün amacı; her türlü işletme yönetimi ve lojistik ile ilgili özel sektör ve kamu kesimi bünyesinde uzman ve yönetici pozisyonlarında görev alabilecek, bu alanda uygulanan temel yöntemleri bilen ve uygulayabilen, aynı zamanda görev aldığı birim bünyesinde görevli mevcut elemanlara konunun gerektirdiği eğitimi verebilen, görev alacağı birimi sevk ve idare edebilme yetisine sahip uzman eleman yetiştirmek olacaktır.

**Organizasyon Şeması;**

1. **LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**

**A.1. Liderlik ve Kalite**

**A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı**

Bölümdeki yönetim modeli yasal düzenlemeler, kurumsal yaklaşım, gelenekler ve tercihler ile oluşturulmuş olup bölüm başkanı, on akademik ve bir idari personelin bulunduğu bir yapıya sahiptir. Karar alma mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları, bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Bölümün çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, akademik ve idari kadrolarla iletişimi; yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Yüksekokulumuzun Müdürü Doç. Dr. İlyas OKUMUŞ, Müdür Yardımcıları Öğr. Gör. Mustafa Hakan ŞİMŞEK ve Öğr. Gör. Mehmet Ali ORHAN ile Yüksekokul Sekreteri Fatih BİLGİNER ile sevk ve idare edilmektedir **(Kanıt A.1.1.1)**. Yönetim ve Organizasyon Bölümü ise Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Ahmet ŞERBETÇİ tarafından sevk ve idare edilmektedir **(Kanıt A.1.1.2)**.

**Kanıtlar (A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı):**

[Kanıt A.1.1.1 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu](https://sosyalmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31635)

[Kanıt A.1.1.2. Yönetim ve Organizasyon Bölümü](https://sosyaliy.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31727)

**A.1.2. Liderlik**

Yönetim ve Organizasyon Bölümünde, bölüm başkanı ve yönetim yapısında bulunan tüm personellerin, yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Bölümde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Yönetim yapısı kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Organizasyon şeması içerisinde etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

**A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda bölümü dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve bölüm için özgünlüğü güçlendirir **(Kanıt A.1.3.1., Kanıt A.1.3.2.)**.

**Kanıtlar (Kanıt A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi):**

[Kanıt A.1.3.1. İşletme Yönetimi Programı Akademik Personel Listesi](https://sosyaliy.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31728)

[Kanıt A.1.3.2. Lojistik Programı Akademik Personel Listesi](https://sosyallojistik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31774)

**A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

Yönetim ve Organizasyon Bölümümüz mevcut Kalite Güvence Politikaları çerçevesinde bugüne kadar gerçekleştirdiği çalışmalar şu şekildedir:

- Yönetim ve Organizasyon Bölümü - 2023 Kurum İç Değerlendirme Raporu **(Kanıt A.1.4.1.)**

Tüm programlara ait yeterlilikler ve ders öğrenme çıktılarının tanımlanması sağlanmıştır

**Kanıtlar (A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları):**

[Kanıt A.1.4.1. Yönetim ve Organizasyon Bölümü Kurum İç Değerlendirme Raporu](https://sosyaliy.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31744)

**A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Yönetim ve Organizasyon Bölümümüzün web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgileri vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur **(Kanıt A.1.5.1., Kanıt A.1.5.2.)**. İç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimlerin ışığında kurum, ileriye dönük planlarını ve faaliyetlerini sürekli olarak güncellemekte ve geliştirmektedir. İdari anlamda, öncelikle Üniversitemizde; üniversitenin sürdürdüğü her türlü etkinlik ve uygulamalar sırasında karşılaşılabilecek olan riskleri belirleme ve bunlara karşı alınacak önlemleri tespit etmeye çalışmaktadır **(Kanıt A.1.5.3, Kanıt A.1.5.4)**.

**Kanıtlar (A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik):**

[Kanıt A.1.5.1. İşletme Yönetimi Programı Web Sitesi](https://sosyaliy.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7914)

[Kanıt A.1.5.2. Lojistik Programı Web Sitesi](https://sosyallojistik.ksu.edu.tr/)

[Kanıt A.1.5.3. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar](https://www.ksu.edu.tr/depo/belgeler/i%C3%A7%20kontrol%20ve%20%C3%B6n%20mali%20kontrole%20ili%C5%9Fkin%20usul%20ve%20esaslar%20hakk%C4%B1nda%20y%C3%B6netmelik_1506261411541737_2001150236007413.pdf)

[Kanıt A.1.5.4. Taşınır Mal Yönetmeliği](https://www.ksu.edu.tr/depo/belgeler/TA%C5%9EINIR%20MAL%20Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0_2001150230385462.pdf)

**A.2.**  **Misyon ve Stratejik Amaçlar**

**A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, bölüm çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Bölüme özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir **(Kanıt A.2.1.1.)**.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları vardır.

**Kanıtlar (A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar):**

[Kanıt A.2.1.1. Yönetim ve Organizasyon Bölümü Vizyonu ve Misyonu](https://sosyaliy.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31721)

**A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Yönetim ve Organizasyon Bölümünde Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır **(Kanıt A.2.2.1., Kanıt A.2.2.2.)**.

**Kanıtlar (Kanıt A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler):**

[Kanıt A.2.2.1. İşletme Yönetimi Programı Amaç ve Hedefleri](https://sosyaliy.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31723)

[Kanıt A.2.2.2. Lojistik Programı Amaç ve Hedefleri](https://sosyallojistik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31769)

**A.2.3. Performans Yönetimi**

Bölümde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur.

* 1. -Tüm programlara ait yeterlilikler ve ders öğrenme çıktılarının tanımlanması sağlanmıştır **(Kanıt A.2.3.1, Kanıt A.2.3.2.)**.

-İç kontrol sistemi oluşturulmuş ve sürecin işlevsel hale getirilmesi konusunda çalışmalar yapılmaktadır **(Kanıt A.2.3.3)**.

* 1. -Öğretim elemanlarının dersle ilgili ders anlatım performansları üniversitemiz Anket
  2. Bilgi Sistemi üzerinden değerlendirilmektedir **(Kanıt A.2.3.4)**.

**Kanıtlar (A.2.3. Performans Yönetimi):**

[Kanıt A.2.3.1. İşletme Yönetimi Programı Bilgileri](https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=31&curSunit=10039)

[Kanıt A.2.3.2. Lojistik Programı Bilgileri](https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=31&curSunit=10041)

[Kanıt A.2.3.3. Kurum İçi Değerlendirme Raporu](https://sosyaliy.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31744)

[Kanıt A.2.3.4. Memnuniyet Anket Formu](https://oidb.ksu.edu.tr/depo/belgeler/MEMNUN%C4%B0YET%20ANKET%20FORMU._2103021917379598.pdf)

**A.3. Yönetim Sistemleri**

**A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Üniversite bünyesinde birbirinden bağımsız çalışan birden fazla bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır. İlgili faaliyet alanı için ilgili bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin tamamı otomasyon yazılımı şeklinde değildir. Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak kullanılan bilgi yönetim sistemi öğrencilerin tamamının demografik bilgilerini, eğitim ve öğretim hayatlarındaki akademik süreçlerini, başarı oranlarını içermektedir. Bilgi yönetim sistemi bünyesinde bulunan gelişmiş raporlama özelliği sayesinde öğrenciler ve eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin ihtiyaç duyulan raporlar hızlı bir şekilde elde edilebilmektedir. Bölümümüz önemli etkinlikleri okulumuzun web sayfasında ilan edilmektedir **(Kanıt A.3.1.1.)**.Akademik ve idari personelimizin kullandıkları bilgi yönetim sistemleri kalite yönetim süreçlerini desteklenmektedir **(Kanıt A.3.1.2, Kanıt A.3.1.3, Kanıt A.3.1.4., Kanıt A.3.1.5., Kanıt A.3.1.6.)**.

**Kanıtlar (Kanıt A.3.1. Bilgi Yönetimi Sistemi):**

[Kanıt A.3.1.1. Etkinliklere İlişkin Duyurular](https://sosyalmyo.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=KSU&MI=14448)

[Kanıt A.3.1.2. Öğrenci Bilgi Sistemi](https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=31&curSunit=10041)

[Kanıt A.3.1.3. Uzaktan Eğitim Sistemi](https://eys.ksu.edu.tr/Account/LoginBefore)

[Kanıt A.3.1.4. Personel Bilgi Sistemi](https://www.ksu.edu.tr/giris.aspx)

[Kanıt A.3.1.5. Elektronik Belge Yönetim Sistemi](https://ebys.ksu.edu.tr/enVision/Login.aspx)

[Kanıt A.3.1.6. KSÜ E-Kütüphane](https://e-kutuphane.ksu.edu.tr/yordam/)

**A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimi faaliyetleri, Personel Daire Başkanlığı tarafından; üniversitenin hedefleri ve kurumsal stratejik planları doğrultusunda, işe uygun idari ve akademik insan gücü alımını gerçekleştirmek ve insan gücünün üniversite bünyesinde, çalışan memnuniyeti yüksek bir şekilde görev yapmasına imkân sağlamak amacı ile yürütülmektedir. Ayrıca insan kaynakları yönetimine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir **(Kanıt A.3.2.1., Kanıt.3.2.2., Kanıt A.3.2.3., Kanıt A.3.2.4.)**.

**Kanıtlar (A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi):**

[Kanıt A.3.2.1. Personel Memnuniyet Anketi](https://oidb.ksu.edu.tr/depo/belgeler/MEMNUN%C4%B0YET%20ANKET%20FORMU._2103021917379598.pdf)

[Kanıt A.3.2.2. Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi](https://api.yokak.gov.tr/Storage/ksu/2020/ProofFiles/KS%C3%9C%20Kamu%20G%C3%B6revlileri%20Etik%20S%C3%B6zle%C5%9Fmesi.pdf)

[Kanıt A.3.2.3. Akademik Teşkilat Yönetmeliği](https://www.ksu.edu.tr/depo/belgeler/akademik%20te%C5%9Fkilat%20y%C3%B6netmeli%C4%9Fi_2109161652460107.pdf)

[Kanıt A.3.2.4. Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği](https://www.ksu.edu.tr/depo/belgeler/%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20%C3%9CYEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0NE%20Y%C3%9CKSELT%C4%B0LME%20VE%20ATANMA%20Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0_2001150201001769.pdf)

**A.3.3. Finansal Yönetim**

Yüksekokulumuzu kapsayan temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Yüksekokulumuzun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı ve süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir **(Kanıt A.3.3.1., Kanıt A.3.3.2.)**.

**Kanıtlar (A.3.3. Finansal Yönetim):**

[Kanıt A.3.3.1. KSÜ İdare Faaliyet Raporu](https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21389)

[Kanıt A.3.3.2. KSÜ Stratejik Plan 2023-2027](https://kalite.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KS%C3%9C%202023-2027%20Stratejik%20Plan%20web_2301101407282920.pdf)

**A.3.4. Süreç Yönetimi**

Bölümümüzde faaliyetlerinin daha hızlı ve etkin bir şekilde yönetilmesinin yanında, kurumsal politikalar geliştirilmesine yardımcı olmak amacıyla gerektiğinde web servisler aracılığı ile etkileşim içerisinde olan birden fazla bilgi yönetim sistemi kullanmaktadır **(Kanıt A.3.4.1.)**. Bu bilgi yönetim sistemlerinin önemli bir bölümü KSÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca geliştirilmiştir **(Kanıt A.3.4.2.)**. Bilgi yönetim sistemleri ulusal ve uluslararası ölçekte güvenliğini kanıtlamış olan otomasyon sistemlerinin güvenlik sistemleri ve üniversite web güvenlik sistemleri tarafından korunmaktadır**.** Ayrıca Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2020 yılı içerisinde ISO27001 Bilgi Güvenliği Yön-Sistemi Sertifikası almıştır **(Kanıt A.3.4.3.)**.

**Kanıtlar (Kanıt A.3.4. Süreç Yönetimi):**

[Kanıt A.3.4.1. KSÜ Veri Sistemi](https://versis.ksu.edu.tr/login.aspx)

[Kanıt A.3.4.2. KSÜ Elektronik Belge Yönetim Sistemi](https://ebys.ksu.edu.tr/enVision/Login.aspx)

[Kanıt A.3.4.3. KSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](https://bapotomasyon.ksu.edu.tr/)

**A.4. Paydaş Katılımı**

**A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

Bölümümüzde iç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Kalite güvencesi için paydaş bilgi paylaşımı ortamları ve kullanılan bilişim sistemleri (Web sayfası, panolar vb.) kullanlarak yapılmaktadır. Ayrıca sektörel olarak alanında uzman kişilerle öğrenciler buluşturulmaktadır **(Kanıt A.4.1.1.)**.

**Kanıtlar (A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı):**

[Kanıt A.4.1.1. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Web Sitesi](https://sosyalmyo.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=KSU&MI=14448)

**A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Öğrenci memnuniyet anketi ve iletişim Kutusu yöntemiyle öğrencilerden gelen bildirimler değerlendirilmektedir. Ayrıca rektörlük makamı tarafından yapılan anketler aracılığıyla da öğrenci geribildirimleri alınmaktadır. Öğrenci genel memnuniyet anketi KSÜ Kalite Komisyonu tarafından hazırlanmış ve kabul edilmiştir **(Kanıt A.4.2.1.)**.Öte yandan birimlerde öğrenci geri bildirimlerini almak amacıyla dilek-şikayet kutuları bulunmakta ve öğrencilerin CİMER aracılığıyla yaptığı başvurularda değerlendirilmektedir **(Kanıt A.4.2.2)**.Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları karşılıklı işbirliği ve görüş alışverişi yapılarak gerçekleştirilmektedir. Programların amaçları, iç paydaşlar olan öğretim elemanları, öğrenciler, idari personel ile dış paydaşlar olan mezunlar, işverenler, meslek odası temsilcileri, kamu kurumları vb. paydaşların beklentileri, çağın gerektirdiği yeterlilik alanları göz önüne alınarak belirlenmektedir. Her yıl akademik personelin verdiği dersler anketler yoluyla öğrenciler tarafından değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme sonuçlarına ilişkin geri bildirimler dersi veren öğretim elemanına iletilmektedir

**Kanıtlar (A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri):**

[Kanıt A.4.2.1. Öğrenci Memnuniyet Anketi](https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=29544)

[Kanıt A.4.2.2. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi](https://www.cimer.gov.tr/)

**A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Mezun öğrencilerimizle iletişim sağlanmakta olup, mezun öğrenci bilgi sistemiyle durumları takip edilmekte ve sürece katılımları teşvik edilmektedir **(Kanıt A.4.3.1.)**.

**Kanıtlar (A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi):**

[Kanıt A.4.3.1. Mezun Bilgi Sistemi](https://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer/)

**A.5. Uluslararasılaşma**

**A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. Ayrıca bölüm bazında uluslararsılaşma hususunda gerekli çalışmalar sürdürülmektedir **(Kanıt A.5.1.1., Kanıt A.5.1.2., Kanıt A.5.1.3., Kanıt A.5.1.4, Kanıt A.5.1.5.)**.

**Kanıtlar:**

[Kanıt A.5.1.1. KSÜ Erasmus](https://erasmus.ksu.edu.tr/)

[Kanıt A.5.1.2. KSÜ Uluslararası Öğrenci](https://internationalstudents.ksu.edu.tr/)

[Kanıt A.5.1.3. KSÜ Farabi Değişim Programı](https://farabi.ksu.edu.tr/)

[Kanıt A.5.1.4. KSÜ Mevlana Değişim Programı](https://mevlana.ksu.edu.tr/)

[Kanıt A.5.1.5. KSÜ Türkçe Öğretim Araştırma ve Uygulama Merkezi](https://tomer.ksu.edu.tr/)

**A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir **(Kanıt A.5.2.1., Kanıt A.5.2.2.)**.

**Kanıtlar (A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları):**

[Kanıt A.5.2.1. KSÜ SPARK](https://api.yokak.gov.tr/Storage/ksu/2019/ProofFiles/spark-proje-s%C3%B6zle%C5%9Fmesi-1.pdf)

[Kanıt A.5.2.2. Uluslararasılaşma](https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp%3BcurOp=showPac&amp%3BcurUnit=11&amp%3BcurSunit=1105)

**A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

Akademik personelin uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayın yapması teşvik edilmektedir **(Kanıt A.5.3.1., Kanıt A.5.3.2.)**.

**Kanıtlar:**

[Kanıt A.5.3.1. Akademik Teşvik Başvuru Sistemi](https://tesvik.ksu.edu.tr/login.aspx)

[Kanıt A.5.3.2. Uluslararasılaşma](https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp%3BcurOp=showPac&amp%3BcurUnit=11&amp%3BcurSunit=1105)

**B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

**B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları karşılıklı işbirliği ve görüş alışverişi yapılarak gerçekleştirilmektedir. Programların amaçları, iç paydaşlar olan öğretim elemanları, öğrenciler, idari personel ile dış paydaşlar olan mezunlar, işverenler, meslek odası temsilcileri, kamu kurumları vb. paydaşların beklentileri, çağın gerektirdiği yeterlilik alanları göz önüne alınarak belirlenmektedir. Bologna Süreci kapsamında program yeterlilikleri Yükseköğretim Ulusal Yeterlilikleri Çerçevesi ve temel alan yeterliliklerine bağlı olarak tanımlanmıştır. Üniversitenin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda iç ve dış paydaşların da görüşleri dikkate alınarak programın eğitim amaçları tespit edilmiştir. Daha sonra programın eğitim amaçlarına ulaşabilmek için program yeterlilikleri belirlenmiştir Program yeterliliği; programın amacı, hedefleri gözetilerek öğrencilere mesleki yeterlilik için bilgi, beceri, yetkinlik sağlamak ve bu amacı sağlayacak derslerin içerikleri, kazanımları, iş yükü ve AKTS kredisi belirlenerek düzenlenmiştir. Program yeterlilikleri, gerek öğrenme çıktıları gerekse mesleki yeterlilik olarak, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesine uygun olarak düzenlenmekte ve çalışmalar buna göre yapılmaktadır **(Kanıt B.1.1.1., Kanıt B.1.1.2., Kanıt B.1.1.3., Kanıt B.1.1.4., Kanıt B.1.1.5., Kanıt B.1.1.6., Kanıt B.1.1.7., Kanıt B.1.1.8.)**.

**Kanıtlar (B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı):**

[Kanıt B.1.1.1. İşletme Yönetimi Programı Bilgileri](https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=31&curSunit=10039)

[Kanıt B.1.1.2. İşletme Yönetimi Programı Dersler](https://sosyaliy.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31740)

[Kanıt B.1.1.3. İşletme Yönetimi Programı Ders Programı](https://sosyaliy.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31741)

[Kanıt B.1.1.4. İşletme Yönetimi Programı Sınav Programı](v)

[Kanıt B.1.1.5. Lojistik Programı Bilgileri](https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=31&curSunit=10041)

[Kanıt B.1.1.6. Lojistik Yönetimi Programı Dersler](https://sosyallojistik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31787)

[Kanıt B.1.1.7. Lojistik Yönetimi Programı Ders Programı](https://sosyallojistik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31788)

[Kanıt B.1.1.8. Lojistik Yönetimi Programı Sınav Programı](https://sosyallojistik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31789)

**B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Bölümler ihtiyaç duyduğu alanlarda bölüm akademik kurul kararı alarak, Müdürlük aracılığıyla Rektörlüğe bildirmektedir. Rektörlük ise alanında yeterliliği olan kişilerden diploma ve diğer yeterlilik belgelerini teslim alarak bu belgelerin uygunluğu üzerinden görevlendirme yapmaktadır. Kurumda ders dağılımları öğretim elemanlarının akademik uzmanlık, çalışma alanları ve yeterlilikleri göz önüne alınarak bölüm akademik kurullarında belirlenmekte ve birim yönetim kurulları tarafından yapılmaktadır **(Kanıt B.1.2.1., Kanıt B.1.2.2.).** Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir **(Kanıt B.1.2.3., Kanıt B.1.2.4.)**.

**Kanıtlar (B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi):**

[Kanıt B.1.2.1. İşletme Yönetimi Programı Alınacak Dersler](https://sosyaliy.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31740)

[Kanıt B.1.2.2. Lojistik Programı Alınacak Dersler](https://sosyallojistik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31787)

[Kanıt B.1.2.3. İşletme Yönetimi Programı Ders Programı](https://sosyaliy.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31741)

[Kanıt B.1.2.4. Lojistik Yönetimi Programı Ders Programı](https://sosyallojistik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31788)

**B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur **(Kanıt B.1.3.1., Kanıt, B.1.3.2.)**.

**Kanıtlar (B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu):**

[Kanıt B.1.3.1. İşletme Yönetimi Programı Dersler](https://sosyaliy.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31740)

[Kanıt B.1.3.2. Lojistik Programı Dersler](Kanıt%20B.1.3.2.%20Lojistik%20Programı%20Dersler)

**B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir (**Kanıt B.1.4.1., Kanıt B.1.4.2., Kanıt B.1.4.3., Kanıt B.1.4.4.)**.

**Kanıtlar:**

[Kanıt B.1.4.1. İşletme Yönetimi Programı Dersler](https://sosyaliy.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31740)

[Kanıt B.1.4.2. Lojistik Programı Dersler](https://sosyallojistik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31787)

[Kanıt B.1.4.3. İşletme Yönetimi Programı Staj Konuları](https://sosyalmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=24092)

[Kanıt B.1.4.4. Lojistik Programı Staj Konuları](https://sosyalmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=24092)

**B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Programların müfredatları ihtiyaca göre güncellenmektedir ve gelecek yıl güncellenmesi planlanmaktadır **(Kanıt B.1.5.1., Kanıt B.1.5.2., Kanıt B.1.5.3., Kanıt B.1.5.4.)**.

**Kanıtlar (B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi):**

[Kanıt B.1.5.1. İşletme Yönetimi Programı Dersler](https://sosyaliy.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31740)

[Kanıt B.1.5.2. Lojistik Programı Dersler](https://sosyallojistik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31787)

[Kanıt B.1.5.3. Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar](https://uzem.ksu.edu.tr/depo/belgeler/Y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim%20Kurumlar%C4%B1nda%20Uzaktan%20%C3%96%C4%9Fretime%20%C4%B0li%C5%9Fkin%20Usul%20ve%20Esaslar(18.08.2022)_2209261646463309.pdf)

[Kanıt B.1.5.4. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Uzaktan Öğretim Yönergesi](https://uzem.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KSU_Uzaktan_%C3%96%C4%9Fretim_Y%C3%B6nergesi_2212051645277918.pdf)

[Kanıt B.1.5.5. Sütçü İmam Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](https://uzem.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KSU_UZEM_Y%C3%B6netmelik_2006221059204586.pdf)

**B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Bölümümüzde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır **(Kanıt B.1.6.1., Kanıt B.1.6.2)**.

**Kanıtlar (B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi):**

[Kanıt B.1.6.1. KSÜ- Bologna Süreci](https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103442037770344003550536720214632194366903111237840)

[Kanıt B.1.6.2. KSÜ- Akademik Takvim](https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31100)

**B.2. Programların Yürütülmesi**

**B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir**(Kanıt B.2.1.1., Kanıt B.2.1.2., Kanıt B.2.1.3., Kanıt B.2.1.4., Kanıtlar B.2.1.5., Kanıtlar B.2.1.6.)**.

**Kanıtlar (B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri):**

[Kanıt B.2.1.1. İşletme Yönetimi Programı Bologna Süreci](https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=31&curSunit=10039)

[Kanıt B.2.1.2. Lojistik Programı Bologna Süreci](https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=31&curSunit=10041)

[Kanıt B.2.1.3. İşletme Yönetimi Programı Dersler](https://sosyaliy.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31740)

[Kanıt B.2.1.4. Lojistik Programı Dersler](https://sosyallojistik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31787)

[Kanıt B.2.1.5. İşletme Yönetimi Programı Staj Konuları](https://sosyalmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=24092)

[Kanıt B.2.1.6. Lojistik Programı Staj Konuları](https://sosyalmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=24092)

**B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

Bölümümüzde programların genelinde öğrenci merkezli, çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır **(Kanıt B.2.2.1., Kanıt B.2.2.2., Kanıt B.2.2.3., Kanıt B.2.2.4., Kanıt B.2.2.5.)**.

**Kanıtlar (B.2.2. Ölçme ve değerlendirme):**

[Kanıt B.2.2.1. Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi](https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=9572)

[Kanıt B.2.2.2. İşletme Yönetimi Programı Sınav Takvimi](https://sosyaliy.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31742)

[Kanıt B.2.2.3. Lojistik Programı Sınav Takvimi](https://sosyallojistik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31789)

[Kanıt B.2.2.4. Ders Alma, Sınavlar, Ders Geçme, Başarı Ve Notların Değerlendirilmesi Yönergesi](https://oidb.ksu.edu.tr/depo/duyuru_belge/KS%C3%9C%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20VE%20SINAV%20Y%C3%96NERGES%C4%B0%20(G%C3%BCncel)_2110261430572679.pdf)

[Kanıt B.2.2.5. Uzaktan Öğretim ile Derslerin Yürütülmesi ve Sınavların Yapılmasına İlişkin Usul ve Esaslar](https://uzem.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KSU-Uzaktan%20Ogretim%20Usul%20ve%20Esaslar_Senato_30092020_2010031328010047.pdf)

**B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Ön Lisans programlarına ilk defa öğrenci kabulü ile Dikey Geçişler ÖSYM sınav sonucuna göre yapılmaktadır. Yatay geçişler ise YÖK ve kurum tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yapılmaktadır. Kurumun her yıl periyodik olarak yeni kayıt yaptıran öğrencilere öğrenci rehberi adı altında, kurumu tanıtıcı bilgilerin yer aldığı kitapçık dağıtılmakta ve web sayfasında gerekli bilgiler paylaşılmaktadır. Ayrıca kurum bünyesinde yeni öğrencilerinin oryantasyonu amacıyla tanışma toplantıları yapılmaktadır. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır **(Kanıt B.2.3.1.)**.

Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır **(Kanıt B.2.3.2.)**.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır **(Kanıt B.2.3.3., Kanıt B.2.3.4., Kanıt B.2.3.5.)**.Kurumun öğrenci otomasyon sisteminin öğrencilere sürekli iletişim imkanı sunmakta ve bu yolla öğrencilere akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Öğretim elemanlarının odalarının girişlerine öğrenci danışmanlık saatlerini de içeren ders programları asılmakta ve belirtilen saatlerde danışmanlık hizmeti verilmektedir.

**Kanıtlar (Kanıt B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi):**

[Kanıt B.2.3.1. KSÜ Aday Öğrenci](https://ogrrehber.ksu.edu.tr/)

[Kanıt B.2.3.2. KSÜ Ders Alma, Sınavlar, Ders Geçme, Başarı ve Notların Değerlendirilmesi Yönergesi](https://oidb.ksu.edu.tr/depo/duyuru_belge/KS%C3%9C%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20VE%20SINAV%20Y%C3%96NERGES%C4%B0%20(G%C3%BCncel)_2110261430572679.pdf)

[Kanıt B.2.3.3. KSÜ Yatay Geçiş Usül ve Esaslar](https://oidb.ksu.edu.tr/depo/belgeler/2017_Ek_Madde_1_uygulama_ilkeleri_1708091311338904.pdf)

[Kanıt B.2.3.4. İşletme Yönetimi Programı Alınacak Dersler Listesi](https://sosyaliy.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31740)

[Kanıt B.2.3.5. Lojistik Programı Alınacak Dersler Listesi](https://sosyallojistik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31787)

**B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Bölümümüzde, yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı, tutarlı bir şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır **(Kanıt B.2.4.1., Kanıt B.2.4.2., Kanıt B.2.4.3., Kanıt B.2.4.4.)**.KSÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve KSÜ Senato kararları doğrultusunda genel not ortalaması 3.00 – 4.00 arası olan öğrencilere her dönem sonu itibariyle “Onur Belgesi”, genel not ortalaması 3.50 - 4.00 arası olanlara mezuniyetlerinde “Yüksek Onur Belgesi” ve ödüller verilmektedir.

**Kanıtlar (B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma):**

[Kanıt B.2.4.1. KSÜ Mezun Bilgi Sistemi](https://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer/)

[Kanıt B.2.4.1. KSÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](https://www.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KS%C3%9C%20%C3%96N%20L%C4%B0SANS%20VE%20L%C4%B0SANS%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0%20B%C4%B0R%C4%B0NC%C4%B0%20B%C3%96L%C3%9CM_2001150135115804.pdf)

[Kanıt B.2.4.1. KSÜ Ders Alma, Sınavlar, Ders Geçme, Başarı ve Notların Değerlendirilmesi Yönergesi](https://oidb.ksu.edu.tr/depo/duyuru_belge/KS%C3%9C%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20VE%20SINAV%20Y%C3%96NERGES%C4%B0%20(G%C3%BCncel)_2110261430572679.pdf)

[Kanıt B.2.4.1. KSÜ Dereceye Giren Öğrencilerimize Hediye ve Başarı Belgesi Takdimi Yapıldı](https://sosyalmyo.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=76096)

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

**B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Öğretim ortamları üniversitenin güçlü olduğu alandır. Kurum yeterli düzeyde eğitimöğretim, donanım imkânına sahip bulunmaktadır. Bu kapsamda dersliklerin akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar vb. donanımları bulunmaktadır. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımı teşvik edilmektedir. Bu anlamda akıllı tahta, projeksiyon, internet, bilgisayar, uzaktan eğitim gibi teknolojiler kullanılmaktadır. Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur **(Kanıt B.3.1.1.)**.

Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir **(Kanıt B.3.1.2.)**. Eğitim-öğretim etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları ve kaynakları yeterli düzeydedir **(Kanıt B.3.1.3.)**.

**Kanıtlar (B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları):**

[Kanıt B.3.1.1. KSÜ E-Kütüphane](https://e-kutuphane.ksu.edu.tr/yordam/?p=0&dil=0)

[Kanıt B.3.1.2. KSÜ Uzaktan Eğitim Sistemi](https://uzem.ksu.edu.tr/)

[Kanıt B.3.1.3. KSÜ Kütüphane Rehberi](https://kutuphane.ksu.edu.tr/Belgeler/dspace_rehber.pdf)

**B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Bölümümüze kayıt yaptıran her öğrenciye danışman atanmak suretiyle mezun olana kadar akademik anlamda takibi yapılmaktadır **(Kanıt B.3.2.1.)**.

Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve yüz yüze, çevrimiçi erişimi olanakları bulunmaktadır **(Kanıt B.3.2.2., Kanıt B.3.2.3)**.Ayrıca üniversitemiz psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır **(Kanıt B.3.2.4.)**.Kurumun öğrenci otomasyon sisteminin öğrencilere sürekli iletişim imkanı sunmakta ve bu yolla öğrencilere akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Öğretim elemanlarının odalarının girişlerine öğrenci danışmanlık saatlerini de içeren ders programları asılmakta ve belirtilen saatlerde danışmanlık hizmeti verilmektedir.

**Kanıtlar (B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri):**

[Kanıt B.3.2.1. KSÜ Kariyer ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi](https://kagim.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=20727)

[Kanıt B.3.2.2. İşletme Yönetimi Programı Akademik Danışmanlar](https://sosyaliy.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31728)

[Kanıt B.3.2.3. Lojistik Programı Akademik Danışmanlar](https://sosyallojistik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31774)

[Kanıt B.3.2.4. KSÜ Psikolojik Danışmanlık](https://skdb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=30706)

**B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir Üniversitede yemekhane, yurt, spor alanları, , dinlenme mekânları gibi sosyal tesisler mevcut olup aktif olarak kullanılmaktadır. Ancak barınma alanında ihtiyaç bulunmaktadır. **(Kanıt B.3.3.1).**

Üniversitemiz yerleşkesinde bulunan tesis ve altyapı erişilebilir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak öğrencilerimiz yararlanmaktadır **(Kanıt B.3.3.2)**.

**Kanıtlar (B.3.3. Tesis ve Altyapılar):**

[Kanıt B.3.3.1. KSÜ- Fotoğraf Galerisi](https://www.ksu.edu.tr/default.aspx?SId=24312&GId=KSU&galeriId=5)

[Kanıt B.3.3.2. KSÜ- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](https://skdb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=28101)

**B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

SBMYO’da 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun kapsamında derslik, kütüphane, laboratuvar, yemekhane, kantin ve idari birimlere engelli öğrencilerin ulaşabileceği şekilde düzenleme gerçekleştirilmiştir. Bölümümüzde, dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Okulumuz genelinde engelli birimi ve sorumlu öğretim elemanı bulunmakta olup öğrencilerimizin eğitim ve sosyal ihtiyaçlarına yönelik aksiyonlar alınmaktadır **(Kanıt B.3.4.1)**.

**Kanıtlar (B.3.4. Dezavantajlı Gruplar):**

[Kanıt B.3.4.1. KSÜ- Engelli Öğrenci Birimi](https://engelsiz.ksu.edu.tr/)

**B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Üniversitede akademik birimlerin ve öğrenci topluluklarının mesleki ve kariyer gelişim faaliyetlerine destek sağlamak amacıyla “öğrenci toplulukları yönergesi” çıkartılmış ve bu yönerge doğrultusunda faaliyetlere her türlü mali ve idari destek sağlanmaktadır **(Kanıt B.3.5.1)**.

**Kanıtlar (B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler):**

[Kanıt B.3.5.1. KSÜ Öğrenci Toplulukları Yönetim Birimi](https://otyb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7482)

**B.4. Öğretim Kadrosu**

**B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır **(Kanıt B.4.1.1., Kanıt B.4.1.2.)**. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir **(Kanıt B.4.1.3.)**.Bölümler ihtiyaç duyduğu alanlarda bölüm akademik kurul kararı alarak, Müdürlük aracılığıyla Rektörlüğe bildirmektedir. Rektörlük ise alanında yeterliliği olan kişilerden diploma ve diğer yeterlilik belgelerini teslim alarak bu belgelerin uygunluğu üzerinden görevlendirme yapmaktadır.

Dolayısıyla bu uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir **(Kanıt B.4.1.4.)**.

**Kanıtlar (B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri):**

[Kanıt B.4.1.1. KSÜ Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları](https://www.ksu.edu.tr/depo/duyuru_belge/KS%C3%9C-Atama%2C%20Y%C3%BCkseltme%20%C3%96l%C3%A7%C3%BCtleri_1812101546296197.pdf)

[Kanıt B.4.1.2. KSÜ Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm)

[Kanıt B.4.1.3. KSÜ Yükseköğretim Kanunu](https://personel.ksu.edu.tr/depo/belgeler/2547%20say%C4%B1l%C4%B1%20Y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim%20Kanunu_1506221310312350.pdf)

[Kanıt B.4.1.4. KSÜ Yükseköğretim Personel Kanunu](https://personel.ksu.edu.tr/depo/belgeler/2914_1506221329098498.pdf)

**B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır **(Kanıt B.4.2.1., Kanıt B.4.2.2.)**.

Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Ayrıca kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir **(Kanıt B.4.2.3)**.

**Kanıtlar (B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi):**

[Kanıt B.4.2.1. KSÜ Öğrenme Yönetim Sistemi Eğitmen Eğitimi](https://www.youtube.com/watch?v=DKuP81bpEJI)

[Kanıt B.4.2.2. KSÜ Öğrenme Yönetim Sistemi Kullanım Kılavuzları](https://uzem.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=24000)

[Kanıt B.4.2.3. KSÜ Hizmet İçi Eğitim Programı](https://personel.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=72609)

**B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Bölümümüzde yapılan bilimsel yayın ve faaliyetler Akademik teşvik yönetmeliği kapsamında ödüllendirilmektedir **(Kanıt B.4.3.1., Kanıt B.4.3.2)**.

**Kanıtlar (B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme):**

[Kanıt B.4.3.1. KSÜ Akademik Teşvik Başvuru Sistemi](https://tesvik.ksu.edu.tr/login.aspx)

[Kanıt B.4.3.2. KSÜ Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](https://www.ksu.edu.tr/depo/belgeler/AKADEM%C4%B0K%20TE%C5%9EV%C4%B0K%20%C3%96DENE%C4%9E%C4%B0%20Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0_1902051558121879.pdf)

**C.** **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

**C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Bölümümüz genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) bu kapsamda her türlü çaba desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri: Öğretim elemanları tarafından gelen talepler doğrultusunda gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmektedir **(Kanıt C.1.1.1., Kanıt C.1.1.2., Kanıt C.1.1.3., Kanıt C.1.1.4., Kanıt C.1.1.5.)**.

**Kanıtlar (C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi):**

[Kanıt C.1.1.1. KSÜ Sürekli Eğitim Merkezi](https://sem.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=117)

[Kanıt C.1.1.2. KSÜ Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi](https://baum.ksu.edu.tr/)

[Kanıt C.1.1.3. KSÜ Uluslararası Lojistik ve Ticaret Uygulama ve Araştırma Merkezi](https://ultimer.ksu.edu.tr/)

[Kanıt C.1.1.4. KSÜ Proje Geliştirme, Koordinasyon Uygulama ve Araşatırma Merkezi](https://proje.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23205)

[Kanıt C.1.1.5. KSÜ Üniversite Sanayi Kamu İşbirliği Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](https://uskim.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=16810)

**C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Ancak yapımı devam eden ve 2024 yılında bitirilmesi planlanan meslek yüksekokulu binamızla birlikte fiziki altyapısı daha yeterli bir konuma ulaşacaktır. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi bölümün gelişmeye açık yönüdür **(Kanıt C.1.2.1., Kanıt C.1.2.2.)**.Okulumuz ve bölümümüzde araştırmalar için kaynakların mevcut olduğu kütüphane bulunmaktadır. Ayrıca öğretim elemanları ve öğrenciler, Ord. Prof. Mükrimin Halil Yinanç Kütüphanesi’nin tüm kaynak ve veri tabanlarından yararlanmaktadır **(Kanıt C.1.2.3)**.

Birimde öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme için yurtiçi ve yurtdışı kongre, seminer ve panel görevlendirmeleri Üniversite Senatosunun belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının yevmiye ve yollukları birim tarafından karşılanması gelişmeye açık bir yöndür. Bölüm öğretim elemanları, araştırmalarında Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin fonlarına başvurarak yararlanabilmektedir **(Kanıt C.1.2.4)**.

**Kanıtlar (C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar):**

[Kanıt C.1.2.2. Haber Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaatı Çevre Düzenlemesi](https://www.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=77722)

[Kanıt C.1.2.3. KSÜ Kütüphane](https://kutuphane.ksu.edu.tr/)

[Kanıt C.1.2.4. KSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](https://bap.ksu.edu.tr/)

**C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

Yüksekokulumuzda önlisans eğitim verildiği için bölümümüzde lisansüstü eğitim programı bulunmamaktadır **(Kanıt C.1.3.1.)**.

**Kanıtlar (C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar):**

[Kanıt C.1.3.1. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu](https://sosyalmyo.ksu.edu.tr/)

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

**C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Bölümümüzde 4 Dr. Öğretim Üyesi ve 6 Öğretim görevlisi yer almaktadır. 1 hocamız doktorasını tamamlamış olup 2 hocamız da doktora eğitimlerine devam etmektedir.Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar bölümün geliştirmeye açık yönüdür **(Kanıt C.2.1.1., Kanıt C.2.1.2.)**.

**Kanıtlar (C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi):**

[Kanıt C.2.1.1. İşletme Yönetimi Programı Akademik Personel Listesi](https://sosyaliy.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31728)

[Kanıt C.2.1.2. Lojistik Programı Akademik Personel Listesi](https://sosyallojistik.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31774)

**C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Bölümde kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Bölümümüz genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmesi desteklenmekte ve üniversitemiz bazında yürütülmektedir **(Kanıt C.2.2.1., (Kanıt C.2.2.2., Kanıt C.2.2.3., Kanıt C.2.2.4., Kanıt C.2.2.5.)**.

**Kanıtlar (C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri):**

[Kanıt C.2.2.1. Ulusal Staj Programı](https://www.cbiko.gov.tr/projeler/kariyer-kapisi)

[Kanıt C.2.2.2. KSÜ Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi](https://baum.ksu.edu.tr/)

[Kanıt C.2.2.3. KSÜ Uluslararası Lojistik ve Ticaret Uygulama ve Araştırma Merkezi](https://ultimer.ksu.edu.tr/)

[Kanıt C.2.2.4. KSÜ Proje Geliştirme, Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi](https://proje.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23205)

[Kanıt C.2.2.5. KSÜ Üniversite – Sanayi – Kamu İşbirliği Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](https://uskim.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=16810)

**C.3. Araştırma Performansı**

**C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Bölüm araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Bölümün odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır **(Kanıt C.3.1.1., Kanıt C.3.1.2)**. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

**Kanıtlar (C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi):**

[Kanıt C.3.1.1. KSÜ- Akademik Teşvik Başvuru Sistemi](https://tesvik.ksu.edu.tr/login.aspx)

[Kanıt C.3.1.2. KSÜ- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](https://www.ksu.edu.tr/depo/belgeler/AKADEM%C4%B0K%20TE%C5%9EV%C4%B0K%20%C3%96DENE%C4%9E%C4%B0%20Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0_1902051558121879.pdf)

**C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansları yıl bazında toplanmaktadır ve Yöksis’e girişleri sağlanmaktadır. Ayrıca bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bu süreçler ilgili paydaşlarca bilinmektedir. Araştırma performansları yıllık bazlarda izlenmesi, değerlendirilmesi ve birimin politikaları doğrultusunda kullanılması gelişmeye açık bir yöndür. Bölümde akademik personelin araştırma- geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir.

**D. TOPLUMSAL KATKI**

**D.1.** **Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

**D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı kapsamında bölümümüz programlarında “Gönüllülük Çalışmaları” dersi seçmeli olarak bulunmaktadır. Ancak gerek Covid süreci, gerekse depremler nedeniyle Gönüllülük Çalışmaları dersi verilememiştir. Ancak gelecek dönemlerde bu dersin öğrencilere okutulması planlanmaktadır

**D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı etkinliklerine yönelik kaynaklar okul ve üniversite bütçeleri ve dış paydaşlardan sağlanacak fonlara bağlılık göstermektedir. Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan mali kaynaklar belirlenmiş ve 2023-2027 Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Stratejik Planında yer almıştır. Üniversite ve Okul birimin toplumsal etkinliklere ayrılan kaynakları belirlediği, paylaştığı görülmekte fakat bölüm bazında böyle bir bütçeleme ve planlama sistemi bulunmamaktadır. Dolayısıyla kaynakların izlenmesi ve değerlendirilmesi bölümün gelişmeye açık bir yönü olarak ortaya çıkmaktadır **(Kanıt D.1.2.1)**.

**Kanıtlar (D.1.2. Kaynaklar):**

[Kanıt D.1.2.1. KSÜ 2023-2027 Stratejik Plan](https://kalite.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KS%C3%9C%202023-2027%20Stratejik%20Plan%20web_2301101407282920.pdf)

**D.2.** **Toplumsal Katkı Performansı**

**D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Üniversitemiz genelinde yapılan uygulamaları bu alanda yeterli olduğu için genellikle üniversitemiz tarafından yapılan etkinlikler takip edilmekte ve öğrencilerimiz yönlendirilmektedir **(Kanıt D.2.1.1.)**.

Ayrıca toplumun ve bölüm öğrencilerimizin ihtiyaçları doğrultusunda üniversitemizin etkinliklerine ilave olarak bölüm bazlı aksiyonlar alınmakta panel/söyleşi/ seminer vb. etkinlikler iç ve dış paydaşlara yönelik olarak yapılmaktadır. Yapılan Faaliyetler üniversite, okul ve bölüm web sayfalarından duyurulmaktadır **(Kanıt D.2.1.2)**.

**Kanıtlar (D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi):**

[Kanıt D.2.1.1. KSÜ Etkinlikler](https://www.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=KSU&MI=48388)

[Kanıt D.2.1.2. KSÜ Sosyla Bilimler MYO / Duyrular](https://sosyalmyo.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=KSU&MI=14448)

**SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

**Güçlü Yönler**

* İş dünyası ile iyi ilişkilere sahip öğretim elemanlarının bulunması,
* Akademik kadronun genç, dinamik ve nitelikli olması, kadroda yurtiçi ve yurtdışı gelişmiş üniversitelerden eğitim almış elemanların bulunması,
* Bölümün yönetişim modeli ve idari yapısının mevzuat ile belirlenmesi,
* Stratejik plan ve geliştirilme süreci, performans raporları, birimin stratejik planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarının olması,
* Bölümün bölgede tanınır olması ve öğrenci kontejanlarının her yıl dolması,
* Bölümün çalışma tarzının ve yetki ve sorumluluklarının tanımlanması, birimin akademik çevreyle iletişiminin ve üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumlu olması,
* Bölümün, önlisans eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde donanımlı ve tecrübeli akademik kadrosu ile şeffaf yönetim anlayışını benimsemesi ve öğrenci eksenli ve başarı odaklı olarak hizmet vermesi,
* Bölümün yönetişim organizasyon şemasının olması,
* Kamu ve Özel sektörde proje yapabilecek nitelik ve nicelikte öğretim elemanlarına sahip olmak,
* Öğretim elemanları ile öğrenciler arasındaki yakın ve etkili iletişimin bulunması,
* Uzaktan Eğitim Sistemiyle eğitimlerin dijital ortamda verilmesi,
* Mezunlarımız için gerek kamu sektöründe ve gerekse özel sektörde geniş istihdam alanlarının olması.
* Bölümde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen bir liderlik anlayışının olması,
* Bölümde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunması,
* Bölümde kalite komisyonu çalışmalarında dış paydaşların katılımının önemsenmesi ve bu kapsamda özellikle mezunlar ile çalışmalar yapılması,
* Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğinin kanun ve yönetmeliklere atıfta bulunularak sağlanması,
* Bilgi yönetişim sisteminin güvenli olması,
* Öğretim elemanı almına ilişkin bölüm politikaları ve ölçütlerinin olması,
* Bölümün faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri web sayfası aracılığı ile paylaşması,
* Bölümün misyon ve vizyon ifadelerinin tanımlanması ve bu ifadelerin birim çalışanlarınca bilinip ve paylaşılması,
* Bölümün kalite politikasının olması,
* Bölümün eğitim öğretim yönetmeliğinin bulunması,
* Öğrenciler için danışma saatlerinin düzenlenmesi ve öğrencilerin derslerindeki eksikliklerinin ders dışında tamamlaması.

**Gelişmeye Açık Yönler**

* Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetişim modeli ile gerçekleştirmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği,
* Bölüm haricinde okul bazında kurum kültür anlayışının yeni oturuyor olması,
* Bölümün yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile liderlik özelliklerini geliştirmek için yapılan uygulamalar,
* Uyum, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar,
* Bölümün kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarına ilişkin tanımlı süreçleri,
* Bölümün kalite komisyonuna ilişkin içselleştirilmiş ve sürdürülebilir uygulamalar,
* Bölümün kalite el kitabı, iş akış şemaları, takvim, görev ve sorumlulukları, bilgi yönetim sistemi, kalite odaklı organizasyonel yapılanma, öz değerlendirme veya akran değerlendirmesi yaklaşımı, periyodik bilgilendirme ve tanıtım toplantıları ve geri bildirim yöntemleri,
* Bütçe kısıtlarının (üniversite ve okul ) sosyal, akademik faaliyetleri yapılmasında büyük bir engel teşkil etmesi.
* Akademik ve idari personelinin değişen teknolojik gelişmelere ayak uydurması konusunda yaşanan bazı sıkıntılar ve bu konuda destek ve eğitimlerin azlığı ile donanımsal bir takım eksiklikler,
* Öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik sosyal imkân ve faaliyetlerin kısıtlı olması,
* Bölüm bazında bilgisayar laboratuarı ve buradaki teknolojik altyapı ve imkanların yetersiz olması,
* Okul ve bölüm web sayfalarının altapı olarak eksikliği ve görsel olarak güncellemeye ihtiyaç duyması.

**Fırsatlar**

* Fiziki olarak yeni bir binaya taşınacak olması ve altyapının güçlenecek olması,
* Öğretim elamanı kadrosunun deneyim ve donanımın artması
* Mezunlarımızın iş bulmada sorun yaşamaması ve istihdam olanakları
* Erasmus-Socrates, Mevlana ve Farabi programları ile öğrenci ve öğretim elemanı değişimine yönelik bağlantılar,
* Uluslararası öğrenci sayısının artması ile uluslararası tanınırlık ve farkındalık elde etme,
* Kalite konusunda kendimizi geliştirmek ve akreditasyon sağlayarak daha rekabetçi olmak,
* Bölümün kamu ve özel sektörle etkili ilişki kurabilme potansiyeli,
* Piyasaya yönelik ara eleman ihtiyacının karşılaması.

**Tehditler**

* Deprem sonrası şehrin yeniden ayağa kalkmasının gecikmesi,
* Deprem nedeniyle öğretim elamanlarının maddi ve manevi sorunları,
* Deprem nedeniyle öğrencilerin barınma problemleri,
* Kuruluş geliştirme ödeneğinin düşmesi veya kaldırılma ihtimali,
* Dijitalleşme ve bunun getirdiği sıkıntılar.

**Genel Değerlendirme**

Yukarıda açıkça belirtilen bölümümüzün “zayıflıkları” ve bize yönelik “tehditlerin” ciddi olarak masaya yatırılarak ivedilikle çözüme kavuşturulması ve üstünlüklerimiz kullanılarak bunların fırsata çevrilmesi gerekmektedir. Ayrıca belirtilen üstünlüklerimizin sürdürülebilir hale getirilebilmesi için değişme ayak uyduran ve sürekli yenilenen politikalar izlenmelidir.

**GÖSTERGELER**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Kuruma Ait Bilgiler** |  |
| 1- Ön Lisans/Lisans Program Sayısı | 2 |
| 2- Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitülerden) |  |
| 3- Doktora Program Sayısı (Enstitülerden) |  |
| 4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı (Enstitülerden) |  |
| 5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2) | İnşaat |
| 6- Ön Lisans/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı | 916 |
| 7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı | 14 |
| 8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden) |  |
| 9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden) |  |
| 10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden) |  |
| 11- Doktora Öğrenci Sayısı (Enstitülerden) |  |
| 12- Ön Lisans/Lisans Mezun Sayısı (2023 takvim yılı içerisinde) | 143 |
| 13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2023 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden) |  |
| 14- Doktora Mezun Sayısı(2023 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden) |  |
| 15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç) | 27 |
| 16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı | 1 |
| 17- Öğretim Üyesi Sayısı | 4 |
| 18- Öğretim Elemanı Sayısı | 11 |
| 19- İdari Personel Sayısı | 1 |
| 20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Kalite Güvence Sistemi** |  | |
| 1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) | 75 | |
| 2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) | 35 | |
| 3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) | 40 | |
| 4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak) | 70 | |
| 5- SCIMAGO Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  | |
| 6- Round University Ranking (RUR) Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  | |
| 7- URAP Dünya Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  | |
| 8- URAP Türkiye Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  | |
| 9- Webometrics Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  | |
| 10- Times Higher Education (THE) Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  | |
| 11- QS Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  | |
| 12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  | |
| 13- USNEWS Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  | |
| 14- NTU Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  | |
| 15- ARWU Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa) |  | |
| 16- TUBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri |  | |
| 17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı | 1 | |
| 18- Birim/Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı |  | |
| 19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı |  | |
| 20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak) | 75 | |
| 21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak) | 80 | |
| 22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak) |  | |
| 23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı |  | |
| 24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı |  | |
| 25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı |  | |
| 26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı |  | |
| **3. Eğitim Ve Öğretim** | |  |
| 1- Birim/Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı | | 2 |
| 2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak) | | 75 |
| 3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı | |  |
| 4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı | |  |
| 5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı | |  |
| 6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı | |  |
| 7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler) | |  |
| 8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler) | |  |
| 9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler) | |  |
| 10- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı | | - |
| 11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması | | 30 |
| 12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı | | - |
| 13- E-Kaynak Sayısı | | - |
| 14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı | |  |
| 15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında) | |  |
| 16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı | | 2 |
| 17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak) | | 60 |
| 18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı ? | |  |
| 19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı ? | |  |
| 20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı (2023) | | 65 |
| 21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı | | 60 |
| 22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı | | 25 |
| 23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı | | 10 |
| 24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı | | 0,02 |
| 25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı | | 1,3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **4- Araştırma Ve Geliştirme** |  |
| 1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS) |  |
| 2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı |  |
| 3- Atıf Sayısı (WOS)( Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf  sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı + 2019 Atıf Sayısı)/3) |  |
| 4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.) |  |
| 5- Q1 Yayın Sayısı (WOS) |  |
| 6- Q1 Yayın Oranı (WOS) |  |
| 7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)) | 14 |
| 8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı | 0,28 |
| 9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus) |  |
| 10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus) |  |
| 11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı |  |
| 12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı |  |
| 13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi |  |
| 14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı |  |
| 15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı |  |
| 16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) |  |
| 17- Uluslararası Ödüller |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5- Toplumsal Katkı** |  |
| 1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2021 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir) |  |
| 2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb) |  |
| 3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı |  |



Sürekli öğrenmenin,   
değişimin ve geleceğin adresi